

附件

统一社会信用代码：12440300MB2C09130X

# 事业单位法人年度报告书

(2023 年度)

单位名称 深圳市住房保障署 (公章)

填报日期：2024 年 2 月 19 日

# 填报事项说明

一、各项数据信息截止日期为上一年度 12 月 31 日，举办单位审查时间据实填报。

二、开办资金,是指事业单位被核准登记时可用于承担民事责任的全部财产的货币体现。事业单位开办资金包括举办单位或者出资人授予事业单位法人自主支配的财产和事业单位法人的自有财产,但不包括:代为管理的公共基础设施和资源性资产;关系国家秘密、公共安全、公共保障,不能进入流通领域的资产;借贷款、合同预收款、合同应付款;职工福利费、保险金、住房公积金等专用基金;规定了使用方向,不能用于民事赔偿的他人资助的资产;按照法律、法规规定不能用于民事赔偿的其他资产。事业单位开办资金应当以人民币表示。

三、相关资质认可或执业证明文件及有效期,是指本单位业务范围涉及的资质认可或执业许可文件内容,包括证书名称、认可(许可)范围、有效期截止日期、颁发机关。

四、资产损益情况,是指本单位资产负债表“净资产合计”或“所有者权益合计”科目的数额。

五、编制数,是指本单位所有编制数;实有在编人数,是指本单位实际在编的人员数(包括借调到其他单位工作的在编人员);实有在职人员数,是指本单位实际在岗工作的人员数(包括非在编人员)。

六、接受奖励和处罚情况,是指本单位是否受到有关部门的奖励和惩处以及所受奖惩的项目(不包括针对职工个人的奖惩情况)。

七、开展业务活动情况,填写执行本单位章程的情况、按照登记的宗旨和业务范围分项梳理主要职能,填写各项职能的具体业务活动

情况、取得的主要社会效益和经济效益（用数字说明）、存在的问题及改进措施和下一步工作思路等。

八、公益服务投入，主要是反映政府在公益布局方面的财政投入情况，同时也通过财政投入反映事业单位公益服务质量和效率。相关数据根据上一年度业务情况据实填写。

九、其他组织利用国有资产举办事业单位情况，是指不定级别不定编制，实行企业化管理和社会化用人类型的事业单位的党组织建设、理事会运作、投资兴办企业等情况。公益一类、公益二类事业单位无需填写。

十、报告中其他需要说明的情况，是指事业单位分支机构设置和独立办证（许可）情况及运行情况，举办或参与举办其他机构情况，重大资产变动情况，本单位年度发生了重组、整合、拆分、撤销、调整管理形式等情况，以及其他需要说明的情况。

十一、事业单位需通过广东事业单位登记管理网提交并公示年度报告书。年度报告书内容不宜对社会公开的单位应按时向登记机关报送加盖本单位公章的纸质版年度报告书和上一年度资产负债表。根据《广东省事业单位登记管理实施办法》第三十条规定，举办单位应对事业单位的年度报告进行保密审查，并盖章确认。

十二、报告联系人信息是指填写和提交报告的工作人员信息，便于登记机关联系和接受公众咨询。

十三、事业单位在提交报告前应核实本报告书中的《事业单位法人证书》登载事项是否与实际一致，单位印章的印迹、基本账户、法定代表人的签字、印章的印迹是否备案，如有变更请按规定及时办理变更登记手续和备案手续。

## 《事业单位法人证书》登载事项

注：若年度报告可公示，则由网络系统自动生成，否则自行填报。

单位名称	<p>深圳市住房保障署</p> <p>（深圳市鹿丹村片区综合改造管理办公室）</p>
宗旨和业务范围	<p>一、贯彻执行国家、省、市有关公共住房的法律、法规、规章和政策。</p> <p>二、参与对全市公共住房的空间布局、建设（筹集）规模进行中长期规划；参与编制全市公共住房年度建设（筹集）计划；负责市本级公共住房建设项目的综合协调工作；承担全市公共住房建设标准的拟定工作。</p> <p>三、承担市本级年度供应项目计划的编制，负责房源分配计划的下达工作；负责市本级公共住房申请的受理、资格审核、房源分配；管理全市公共住房的房源信息，协助主管部门调剂各区房源；负责全市现有轮候册和将来需求库的管理。</p> <p>四、负责拟定全市安居型商品房的售价和市本级公共住房的租金标准，负责全市公共住房的租售价格标准和全市安居型商品房单套销售价格备案工作。</p> <p>五、承担全市住房制度改革的具体实施工作，处理相关历史遗留问题；负责市本级住房货币化补贴和人才安居住房补贴的受理、审核、发放和后续监管工作；负责市本级已出售公共住房的权利人变更和取得完全产权的办理工作。</p> <p>六、承担市本级存量公共住房的运维监管；负责市本级公共住房分配后的监督管理及违规行为调查处理有关事务性工作；协助主管部门开展行政处罚相关工作。</p> <p>七、负责住房专项资金、国土基金预算计划的编报、支付、收缴和结算工作。</p> <p>八、承担全市公共住房信息管理平台的规划、建设、管理和维护工作。</p> <p>九、负责鹿丹村片区综合改造相关管理工作。</p> <p>十、承担主管部门交办的其他工作。</p>

住所	深圳市福田区华富街道红荔西路莲花大厦东座 9 楼	
法定代表人	裘颖颖	
经费来源	财政核拨	
开办资金	6400 万元	
举办单位	深圳市住房和建设局	
上一年度是否按规定申请了变更登记		是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>
<p style="text-align: center;"><b>变更登记具体内容及时间</b></p> <p>名称 <input type="checkbox"/> 变更前 _____ 变更后 _____</p> <p style="padding-left: 100px;">变更时间 _____ 年 _____ 月 _____ 日</p> <p>法定代表人 <input type="checkbox"/> 变更前 _____ 变更后 _____</p> <p style="padding-left: 100px;">变更时间 _____ 年 _____ 月 _____ 日</p> <p>宗旨和业务范围 <input type="checkbox"/> 变更前 _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">变更后 _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="padding-left: 100px;">变更时间 _____ 年 _____ 月 _____ 日</p> <p>住所 <input type="checkbox"/> 变更前 _____</p> <p style="padding-left: 100px;">变更后 _____</p> <p style="padding-left: 100px;">变更时间 _____ 年 _____ 月 _____ 日</p> <p>经费来源 <input type="checkbox"/> 变更前 _____ 变更后 _____</p>		

变更时间_____年_____月_____日 开办资金 <input type="checkbox"/> 变更前_____（万元）变更后_____（万元） 变更时间_____年_____月_____日 举办单位 <input type="checkbox"/> 变更前_____变更后_____			
变更时间_____年_____月_____日 注：单个登记事项发生了多次变更的应在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。			
上一年度单位章程是否进行修改			是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
章程制订或修改后是否备案，或在“广东事业单位登记管理”网站公示		是 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 网 址： <a href="http://www.gdsy.gov.cn/findZcLst.do">http://www.gdsy.gov.cn/findZcLst.do</a> <input checked="" type="checkbox"/> 已备案	否 <input type="checkbox"/>
单位印章的印迹、基本账户、法定代表人签字、印章的印迹是否已备案		是 <input checked="" type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
是否拥有相关资质认可或执业许可证明 注：事业单位法人证书除外。		是 <input type="checkbox"/>	否 <input checked="" type="checkbox"/>
证书名称	认可（许可）范围	有效期截止日期	颁发机关
注：有多项资质认可或执业许可证明的应自行增加并填写相应表格栏目。			
本单位网站名称和网址	有 <input type="checkbox"/> _____ 无 <input checked="" type="checkbox"/>		
是否向主管部门或举办单位报送上一年度财务报告		是 <input checked="" type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>

资产损益情况	<b>净资产合计（所有者权益合计）</b> 注：此处所填数据应与本报告所附上一年度末资产负债表中的净资产合计（所有者权益合计）一致。		
	年初数（万元） <b>2468258.84</b>	年末数（万元） <b>2583654.41</b>	
人员编制情况	编制数	实有在编人员数	实有在职人员数
	106	98	164
上一年度单位是否有多个开展业务活动的地址		是 <input type="checkbox"/>	否 <input checked="" type="checkbox"/>
开展业务活动的地址有（详细到街道名字）： 主要地址 <u>深圳市福田区华富街道</u> 其他地址 1. _____ _____ _____			
上一年度单位是否接受行政主管部门或举办单位开展的绩效评价	否 <input type="checkbox"/>	是 <input checked="" type="checkbox"/> 组织开展绩效评价的单位/部门： <u>深圳市住房和建设局</u> 评价年度： <u>上一年度</u> <input checked="" type="checkbox"/> <u>再上一年度</u> （原因是目前未有上一年度绩效考核结果） <input type="checkbox"/> 评价结果/等级： <u>A+</u> 注：接受了多次绩效评价的应在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。	





上一年度事业单位法人或法定代表人是否被列为失信被执行人的情况	否 <input checked="" type="checkbox"/>	是 <input type="checkbox"/> 具体情况：
上一年度单位是否办理过信访投诉事项	否 <input type="checkbox"/>	是 <input checked="" type="checkbox"/> 受 理 <u>820</u> 件 已办结 <u>820</u> 件 未办结 <u>    </u> 件 注：受理件数=已办结件数+未办结件数
上一年度单位是否有接受诉讼的情况	否 <input type="checkbox"/>	是 <input checked="" type="checkbox"/> 接受诉讼次数 <u>2</u> 次 接受诉讼时间： <u>2023 年 6 月 16 日</u> 接受诉讼类型：民事诉讼 <input checked="" type="checkbox"/> 刑事诉讼 <input type="checkbox"/> 行政诉讼 <input type="checkbox"/> 法院判决结果： 已判决 <input checked="" type="checkbox"/> （驳回上诉、维持原判） 正在审理中 <input type="checkbox"/> 接受诉讼时间： <u>2023 年 7 月 3 日</u> 接受诉讼类型：民事诉讼 <input type="checkbox"/> 刑事诉讼 <input type="checkbox"/> 行政诉讼 <input checked="" type="checkbox"/> 法院判决结果： 已判决 <input type="checkbox"/> 正在审理中 <input checked="" type="checkbox"/> 注：接受了多次诉讼的应根据填写的接受诉讼次数在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。

<p>上一年度单位是否有接受捐赠或资助的情况</p>	<p>否 <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>是 <input type="checkbox"/></p> <p>接受捐赠或资助是否符合本单位的宗旨和业务范围：</p> <p>是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/></p> <p>是否根据与捐赠人、资助人约定的期限、方式和合法用途使用：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/></p> <p>接受捐赠资助及其使用情况：</p> <p>_____</p> <p>注：填写接受捐赠资助的数量、方式、使用方向和使用结果等。</p>
<p>开展业务活动情况</p>	<p>2023 年，市住房保障署在市委市政府和市住房城乡建设局正确领导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，全面深入学习贯彻党的二十大和二十届二中全会精神，深入学习贯彻习近平总书记对广东、深圳系列重要讲话和重要指示精神，贯彻落实省委十三届四次全会暨省委经济工作会议部署要求和市委七届六次、七次、八次全会工作部署，坚持以人民为中心的发展思想，在稳中起好步、在进上下功夫，先立后破、统筹兼顾，践行党的初心使命，牢牢抓住让人民群众安居这个基点，推动好房子、好小区、好社区、好城区“四好”建设，努力为经济运行整体好转作贡献、为人民群众生活品质提升办实事，较好地完成了保障性住房的制度衔接、建设筹集、供应分配、运营维护、执法监管、信息化建设等各项年度任务，住房保障事业制度化、规范化、精细化、信息化水平得到进一步提升。2023 年的工作开展情况如下：</p>	

	<p>(一)加强市本级保障性住房项目监管 完成凤凰英荟城(长圳一期)项目竣工验收,项目获得了中国土木工程詹天佑奖优秀住宅小区金奖等5项国家级奖项、第十五届广东省土木工程詹天佑故乡杯奖等5项省部级奖项。加强市本级保障性住房项目建设监管工作,目前监管项目110个,涉及房源7.7万套,严格做好设计方案审查、样板间复核、符合性验收、进度监管等工作。</p> <p>(二)完成保障性住房年度供应分配任务</p> <p>全市完成供应分配约10.26万套(间),完成率158%。全年完成资格审核并入册的公共租赁住房轮候家庭95548户、安居型商品房轮候家庭24431户;全年共有3.56万户家庭退出公共租赁住房轮候册,3.15万户家庭退出安居型商品房轮候册。为13名杰出人才、67名领军人才提供免租住房,向26名领军人才发放住房补贴。</p> <p>(三)提高在管小区维修服务效率和质量</p> <p>引入全过程工程咨询管理模式,进一步提高在管保障性住房小区的维修服务效率和质量,全年累计完成13017套住房维修或翻新。</p> <p>(四)强化保障性住房分配后监管</p> <p>持续推进市本级存量保障性住房智能化监管工作,全年新完成3个市本级单一产权小区的智能化监管建设,实现智能化实时监测的小区累计达到13个。坚持“大数据应用”网络巡查与执法人员上门核查相结合,全年上门核查房源26000余套,责令有关中介平台、网站下架违规发布的保障性住房招租信息838条。持续强化法治宣传引</p>
--	---

	<p>导，从源头上减少违规违约行为发生。</p> <p>（五）提升住房保障政务服务水平</p> <p>整合业务需求，推动保障性住房基础信息平台相关服务功能开发建设。拓展和完善住房保障政务服务线上办理渠道，在“i 深圳” app 建立住房业务专区，分批推进 19 项住房保障公共服务接入，实现住房保障业务掌上办；新增人脸识别、数字签名、电子印章等技术嵌入，减少“跑腿”次数，方便群众和企业办事。提高市、区住房保障政务服务统一化、标准化建设，加快统筹各区规范办事标准、优化业务流程、精简办事材料，推动便民利民服务走上新台阶。</p> <p>（六）着力加强安全生产工作</p> <p>1. 坚决守住住房保障安全生产防线。一是对小型修缮维保服务工程，建立安全文明责任制度，落实维修单位及有关各方主体责任，对所有项目落实施工前安全交底、施工中安全检查监督、施工后安全文明评价考核等措施，全链条绷紧安全文明施工的弦。二是按照“每日一小查+每日一通报，每周一大查+每周一闭合”的原则，对市本级监管的保障性住房在建项目进行定期检查和飞行检查，督促建设主体落实安全生产责任，确保项目安全生产零事故。三是持续开展在管保障性住房小区安全隐患排查整治、防火防风防涝专项督查、独栋楼宇安全大检查等工作，全年开展了 3 轮安全大检查，向 3 万余名租户及定向配租单位专员发送安全提醒短信，在管保障性住房小区全年未发生安全事故。</p> <p>2. 切实做好信访维稳工作。深入贯彻落实习近平总书记关于信访工作“三到位一处理”的指示精神，健全信访维稳工作调度例</p>
--	--

	会机制以及疑难案件专题会议机制,及时处理民众诉求。经统计,全年办理各类信访共计 820 件。		
公益服务投入	经费来源	财政核拨	
	财务相关项目	金 额 / 比率	备注
	开办资金(万元)	6400	
	经费自给率(%)	0	
	人员支出占事业支出比率(%)	5.10	
	公用支出占事业支出比率(%)	0.36	
	资产负债率(%)	2.16	
	收入增长率(%)	-24.85	
	支出增长率(%)	-24.85	
	收入支出比(%)	100	
其他组织利用国有资产举办事业单位情况	党 组 织 建 设 情 况 ( 如 有 则 填 写 )	2017 年 2 月 7 日,经中共深圳市住房和建设局直属机关委员会批准,成立中共深圳市住房保障署总支部委员会,下设 7 个支部,分别是综合部党支部、财务审计部党支部、建设发展部党支部、租售管理部党支部、信息管理部党支部、房改事务部党支部、法律事务部党支部,党员人数共 98 人,其中 35 岁以下 6 人。	

		<p>活动开展情况：</p> <p>深入开展主题教育，大力提升住房保障队伍的凝聚力战斗力。一是坚持强基铸魂。全年推动落实“第一议题”学习制度 278 次，学习 50 余篇习近平总书记重要讲话内容，开展讲党课活动 28 次，主题党日活动 88 次。二是坚持学用结合。统筹推进住房保障制度改革等 6 项课题调研，优化 24 项办事流程，有力推动 8 项住房保障民生实事落实落地。三是坚持建章立制。新增制定 10 余项管理制度、工作指引，开展岗位说明书、作业指导书修订完善工作，推进内部管理更加规范化。</p> <p>坚持不懈抓好支部组织建设。组织制定《深圳市住房保障署 2023 年度党建重点工作安排》，督导检查党建工作 3 次，确保支部建设抓实抓细抓出实效，全年 1 个支部获评“五星党支部”，16 人获评“五星党员”。</p>	
	理事会运行情况	人员组成情况	无
		召开会议情况	无
		决策决议情况	无
	兴办企业情况		无

	国有资产 投入使用 情况		无
报告中其他需要说明的情况	无其他需要说明的情况。 注：填写事业单位分支机构设置和独立办证（许可）情况及运行情况，举办或参与举办其他机构情况，重大资产变动情况，本单位年度发生了重组、整合、拆分、撤销、调整管理形式等情况，以及其他需要说明的情况。		
举办单位是否对本年度报告书进行审查	经举办单位审查，可以向社会公示。 <input checked="" type="checkbox"/> 经举办单位审查，不宜向社会公示。 <input type="checkbox"/> 审查时间：2024年3月8日（举办单位公章） 未经举办单位审查 <input type="checkbox"/> ，具体原因：_____ _____ 注：可以公示请上传举办单位盖章确认的《事业单位法人年度报告书》扫描版（或照片）。不可以公示请向事业单位登记管理机关提交举办单位盖章确认的《事业单位法人年度报告书》等纸质材料。		
报告联系人	姓名	办公电话	电子邮箱
	马晓东	83254131	baozhangshu@zjj.sz.gov.cn

（以上信息由事业单位法人进行真实性、准确性、完整性审核和保密性审查后自行提供，并对全部信息内容的真实性、准确性、完整性和合法性负责。）

